



....., dnia

.....
Imię i nazwisko Kredytobiorcy (Nazwa Firmy)

.....
Adres, nr telefonu

.....
Pesel / NIP Firmy

Bank Spółdzielczy w Tworogu

ul. Zamkowa 15

42-690 Tworóg

e-mail: bank@bstworog.pl

Wniosek o restrukturyzację

Zwracam/y się do Banku Spółdzielczego w Tworogu z wnioskiem o przeprowadzenie restrukturyzacji zadłużenia wynikającego z umowy
zawartej w dniu r.

Wnoszę/wnosimy o dokonanie restrukturyzacji:

- ☐ zadłużenia przeterminowanego
- ☐ całego zadłużenia wynikającego z ww. umowy

Informacje o zaistniałej sytuacji stanowiącej przyczynę powstania trudności finansowych, np. data utraty pracy, krótki opis problemów zdrowotnych lub zdarzenia losowego itp.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Składam/y następujące propozycje restrukturyzacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam/y, że wezwanie do zapłaty zawierające propozycję złożenia wniosku o restrukturyzację otrzymałem/am/liśmy w dniur.

Do wniosku załączam/y poniższe dokumenty obrazujące moją/naszą sytuację finansową i gospodarczą:

1.
2.
3.
4.

Podpis/podpisy wnioskodawcy:

Pouczenie do wniosku o restrukturyzację:

Bank Spółdzielczy w Tworogu informuje, że:

1. Wniosek o restrukturyzację (dalej zwany także „wnioskiem” należy złożyć w placówce Banku obsługującej umowę kredytową. Lista placówek dostępna jest na stronie internetowej Banku www.bstworog.pl.
2. Wniosek o restrukturyzację powinien zostać złożony w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania od Banku informacji o możliwości jego złożenia. Dniem roboczym przyjętym na potrzeby liczenia ww. terminu jest każdy dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. (Dz. U. z 2015 r. poz. 90). Termin na złożenie zostaje zachowany jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu terminu wniosek zostanie złożony w placówce Banku lub doręczony do Banku za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera.
3. Wniosek powinien być uzupełniony w zakresie wskazanym w jego treści i wskazywać dokumentację, która jest do niego załączona, a która ma obrazować Pana/Pani/Państwa sytuację finansową i gospodarczą (np. zaświadczenie o wynagrodzeniu, książka przychodów i rozchodów, decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/ renty, zaświadczenie o niezaleganiu w płatności podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne itp.). Złożenie przedmiotowych dokumentów umożliwi Bankowi

właściwe rozpatrzenie wniosku i ustalenie Pana/Pani/Państwa sytuacji finansowej i gospodarczej. Brak dokumentów może stanowić jedną z przyczyn odrzucenia wniosku. W przypadku wątpliwości co do zakresu dokumentów należy skontaktować się z pracownikiem placówki Banku, który udzieli Panu/Pani/Państwu szczegółowych informacji.

4. Wniosek powinien być podpisany w sposób czytelny przez osobę wnioskującą o restrukturyzację. W przypadku gdy umowa kredytu/pożyczki była zawarta z więcej niż jedną osobą, wniosek powinien być podpisany przez wszystkich kredytobiorców/pożyczkobiorców.
5. W przypadku, gdy spłata kredytu/pożyczki jest zabezpieczona przez osobę trzecią (np. poręczyciela) wskazane jest uprzednie uzgodnienie z nimi propozycji restrukturyzacyjnych. Do zawarcia umowy o restrukturyzację niezbędna będzie zgoda tych osób.
6. W przypadku odrzucenia wniosku o restrukturyzację zostaną Pan/Pani/Państwo poinformowani pisemnie o przyczynach jego odrzucenia wraz ze szczegółowym wyjaśnieniem.
7. W przypadku ponownego złożenia wniosku o restrukturyzację, jeżeli poprzedni wniosek został odrzucony, a nie nastąpiła jakakolwiek zmiana okoliczności, Bank odrzuci ponownie złożony wniosek.
8. W przypadku złożenia wniosku o restrukturyzację po upływie 14 dni roboczych od dnia otrzymania od Banku informacji o możliwości jego złożenia, wniosek podlega odrzuceniu.
9. We wniosku należy wskazać, czy wnosi się o dokonanie restrukturyzacji zadłużenia przeterminowanego (tzn. takiego co do którego upłynął już termin płatności) czy też o dokonanie restrukturyzacji całości zadłużenia tzn. zarówno tego co do którego minął termin płatności, jak i tego które nie jest jeszcze wymagalne.
10. We wniosku należy wskazać propozycje restrukturyzacji takie, jak np. przesunięcie terminu płatności raty, zmiana terminów płatności rat, zmiana wysokości rat, wydłużenie okresu kredytowania, ustanowienie karencji w spłacie kapitału zadłużenia itp. Wskazane propozycje nie są wiążące dla Banku i podlegają analizie pod kątem ich prawnej dopuszczalności, wykonalności, oraz sytuacji finansowej i gospodarczej wnioskującego. Bank zastrzega sobie prawo złożenia własnych propozycji dokonania restrukturyzacji.